

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

ПРИКАЗ

26.10.2023

№ 359-01

О введении в действие Положения о
кураторской деятельности в ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

В целях организации деятельности кураторов, направленной на создание условий эффективной воспитательной деятельности и молодежной политики МГГЭУ, на основании Программы развития ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» на 2023-2032 гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положения о кураторской деятельности в ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» (далее – Положение) (приложение к настоящему приказу).

2. Руководителю центра цифровой трансформации образования А.Ю. Щиканову разместить Положение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу обеспечить рассылку Положения деканам факультетов и директорам филиалов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике Т.Е. Агейчеву.

Ректор



И.В. Михалёв

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГГЭУ



И.В. Михалёв

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторской деятельности в
Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторской деятельности в ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» определяет цели, задачи, порядок организации кураторской деятельности ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ).

1.2. Организация деятельности, связанной с кураторством, осуществляется с учетом соблюдения требований действующего законодательства относящихся к основным правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Организация деятельности куратора направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности и молодежной политики МГГЭУ при реализации целей и задач воспитания и социализации студентов, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической и геополитической ситуации.

1.4. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую работник из числа профессорско-преподавательского состава принимает на себя добровольно.

1.5. Основными принципами деятельности куратора академической группы (далее - куратора) являются лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, в том числе с особыми образовательными потребностями; системность и планомерность; единый подход к воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями. В работе с академической группой куратор должен обладать такими качествами как, организованность, инициативность, творческое отношение к делу, уважение и требовательность к обучающимся.

1.6. Кураторская деятельность в МГГЭУ осуществляется на основе Программы развития ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» на 2023-2032 гг., Рабочей программы воспитания обучающихся ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» на 2022-2026

гг., Календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год, настоящего Положения.

1.7. Для реализации ключевых составляющих воспитательной работы и молодежной политики МГГЭУ кураторы должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал инструментов образовательной и воспитательной направленности, определяемый с учетом интересов и потребностей студентов, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (кураторский час, проектная работа, экскурсионные мероприятия, творческие объединения, наставничество и др.).

1.8. При недостаточном количестве преподавателей кураторство может быть возложено на одного работника в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2. Основные цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Основные цели кураторской деятельности:

- интеграция обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в учебную, научную и внеучебную деятельность МГГЭУ;
- повышение качества образовательного процесса, патриотического воспитания и проектной работы;
- создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих специалистов;
- выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

2.2. Задачи кураторской деятельности:

- содействие ускоренной адаптации обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в академической среде;
- повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных компетенций и надпрофессиональных навыков, научной и общественной деятельности, проектной и грантовой работы;
- воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости получаемого высшего образования в МГГЭУ;
- привлечение обучающихся к научным исследованиям, к общественной работе, формирование добросовестного отношения к образовательному процессу;

- обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с деканатами учебных структурных подразделений и другими структурными подразделениями МГГЭУ;
- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций МГГЭУ;
- организация работы с обучающимися в академических группах по различным направлениям молодежной политики МГГЭУ (профилактика правонарушений, формирование здорового образа жизни и доброжелательных отношений, проектная работа, грантовая активность, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т.д.);
- создание благоприятных бытовых, учебно-методических и психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, в том числе с инвалидностью, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;
- усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь МГГЭУ, в том числе в проектную, благотворительную, патриотическую, волонтерскую, трудовую и экологическую деятельность;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;
- профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, в том числе в рамках студенческого общежития МГГЭУ;
- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;
- установление делового контакта с общественными организациями и родителями обучающихся;
- привлечение студентов, в том числе с инвалидностью, к различным видам внеучебной активности;
- информирование обучающихся о всех сферах жизни МГГЭУ.

3. Формирование и порядок организации кураторской деятельности

2.3. Куратор академической группы назначается приказом ректора на основании представления проректора по молодежной политике из числа работников профессорско-преподавательского состава МГГЭУ сроком на один учебный год. Куратор подчиняется проректору по молодежной политике и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса, патриотического воспитания, проектной работы и участия в общественно-значимых мероприятиях в закрепленной за ним группе (группах) обучающихся на одном курсе очной, очно-заочной и заочной форм обучения бакалавриата и магистратуры.

2.4. Кураторство входит в состав должностных обязанностей работника, назначенного приказом ректора, и определяется индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год.

2.5. В случае повторного назначения преподавателя куратором на следующий учебный год учитывается его эффективность работы, качество и своевременность предоставления рабочей документации за предыдущий период.

2.6. Выполнение деятельности куратора лицами из числа профессорско-преподавательского состава МГГЭУ отражается в индивидуальном плане работы преподавателя в разделе «Организационно-методическая, воспитательная и другие виды работы», учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности и заносится при необходимости в характеристику.

2.7. Куратор должен знать:

- основы законодательства, регулирующие организацию учебного процесса в образовательной организации высшего образования,
- основы государственной молодежной политики;
- основы законодательства, регулирующие персональные данные;
- локальные нормативные акты МГГЭУ, в том числе регулирующие порядок предоставления мест в общежитии, механизмы материальной поддержки и стипендиального обеспечения студентов;
- функциональные возможности инфраструктуры МГГЭУ (аудиторный фонд, библиотека и читальный зал, общежития, медицинский и психологический центр, столовая и буфет, места творческого и спортивного развития обучающихся, места расположения студенческого актива и студенческих объединений и т.д.).

2.8. Куратор должен обладать следующими компетенциями:

- планирование, организация, проведение и информационное обеспечение мероприятий воспитательной, проектной, патриотической, добровольческой и культурно-творческой направленности всероссийского,

регионального, городского и внутривузовского уровня с обучающимися, в том числе с инвалидностью, доверенных академических групп (мастер-классы, проекты, воркшопы, вебинары, интерактивные лекции, патриотические и творческие активности, конкурсы, олимпиады и др.);

- работы с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами, созданными Минобрнауки России, Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), Ресурсного центра «Мосволонтер», Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи», АНО «Россия – страна возможностей» и др.;

- руководство проектной и грантовой работой студентов в рамках предлагаемых активностей всероссийскими молодежными платформами, общественными объединениями, вузами: всероссийский студенческий конкурс «Твой ход», всероссийский пилотный проект подготовки кадрового резерва государственной службы «Стажер Минобрнауки России», Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия», Программа Минобрнауки России по вовлечению людей с ОВЗ в интеллектуальную деятельность и командной разработке инновационных проектов «Неограниченные возможности», всероссийский конкурс бизнес-идей для предпринимателей и самозанятых с ограниченными возможностями здоровья «Инвастартап», всероссийский сетевой конкурс студенческих проектов «Профессиональное завтра» с участием студентов с инвалидностью, всероссийский патриотический конкурс студенческих работ, посвященный героям Великой Отечественной войны и выдающимся людям с инвалидностью, «За гранью возможного» и др.

- проведения индивидуальной и групповой работы с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями законными представителями несовершеннолетних обучающихся;

 - взаимодействия с общественными объединениями обучающихся;

 - ведения текущей и отчетной документации в ходе осуществления кураторской деятельности.

2.9. В рамках реализации своего функционала куратор обязан:

- осуществлять планирование своей работы с обучающимися учебной группы;

- организовывать и лично участвовать в собраниях академической группы, кураторов МГГЭУ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

- проводить кураторские часы не реже 1 раза в месяц, в том числе с применением ДОТ;

- составлять социальный паспорт группы, учитывающий возрастной и социальный состав обучающихся академической группы, их индивидуальные особенности, условия жизни, семейное положение, состояние здоровья, наличие инвалидности;

- уделять особое внимание несовершеннолетним студентам академических групп, а также, имеющим инвалидность, социально незащищенным категориям обучающихся и проживающим в общежитии;

- владеть информацией о результатах регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий, доводить указанную информацию до сведения обучающихся и их законных представителей;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня посещаемости и успеваемости обучающихся академических групп, в том числе индивидуальные беседы со студентами и (или) их законными представителями;

- оказывать содействие студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, проводить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкий уровень успеваемости и посещаемости;

- знакомить обучающихся доверенных академических групп с историей и традициями МГГЭУ, в том числе на основе организации встреч с выпускниками, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей, руководством МГГЭУ;

- участвовать в формировании актива академической группы, осуществлять систематическое взаимодействие с ним, контролировать его деятельность;

- посещать общежитие и проводить организационную и социально-воспитательную работу с обучающимися академических групп, проживающими в общежитиях, не реже 1 раза в месяц;

- взаимодействовать с заведующими кафедр, деканами факультетов, представителями административного и профессорского-преподавательского состава МГГЭУ в интересах студентов;

- взаимодействовать с родителями или законными представителями обучающихся академических групп;

- составлять отчет о проделанной работе за учебный год (Приложение 2 к настоящему Положению); критерии оценки кураторской деятельности представлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.10. В рамках осуществления своей деятельности куратор имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с результатами текущей и промежуточной аттестации студентов вверенных академических групп;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся как академических групп в целом, так и отдельных обучающихся, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся в соответствующие структурные подразделения МГГЭУ;

- вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся учебной группы;

- принимать участие в составлении характеристики на обучающегося учебной группы;

- получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений МГГЭУ, пользоваться учебно-методической, научно-технической и аудиторной инфраструктурой МГГЭУ для проведения организационных, патриотических, культурно-просветительских, проектных и иных мероприятий с академическими группами студентов;

- обеспечивать информационное освещение результатов кураторской деятельности на сайте и в социальных сетях официальных аккаунтов МГГЭУ;

- оказывать содействие обучающимся академических групп в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий.

2.11. Основное содержание деятельности куратора отражается в плане работы куратора группы на учебный год, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. План работы формируется куратором в срок до 15 сентября текущего учебного года и предоставляется проректору по молодежной политике МГГЭУ.

2.12. По итогам своей деятельности куратор составляет отчет о проделанной работе за учебный год (Приложение 2 к настоящему Положению) и представляет его проректору по молодежной политике до 25 июня текущего учебного года.

2.13. По итогам работы куратора в текущем учебном году составляется рейтинг. Критерии оценки работы куратора, учитываемые при составлении рейтинга, представлены в Приложении 3.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора МГГЭУ.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании представления проректора по молодежной политике и утверждаются приказом ректора МГГЭУ.

План
кураторской деятельности и мероприятий воспитательной
направленности в ____ уч. г.

ФИО куратора _____

| № п/ п | Наименование мероприятия (мастер-класс, тренинг, грант, конкурс, олимпиада, выездное мероприятие, стажировка, воркшоп, соц проект) | Дата проведения | Организатор (МГГЭУ/иная сторонняя организация) | Количество участников (подготовленных/ организованных при Вашем участии) |
|--------------|--|--------------------|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

**Отчет
о кураторской деятельности и мероприятий воспитательной
направленности в ____ уч. г.**

ФИО куратора _____

| № п/ п | Наименование мероприятия (мастер-класс, тренинг, грант, конкурс, олимпиада, выездное мероприятие, стажировка, соц проект) | Дата проведения | Организатор (МГТЭУ/иная сторонняя организация) | Количество участников (подготовлен ных/ организованн ых при Вашем участии) | Ссылка на пост по итогам мероприятия, (подтверждающ ее организацию/ участие) |
|-----------------------|--|----------------------------|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

Критерии оценки кураторской деятельности по итогам уч. г.

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Заявка «Твой ход» | 30 |
| 2. | Призер «Твой ход» | 40 |
| 3. | Заявка «Инвастартап» | 25 |
| 4. | Призер «Инвастартап» | 40 |
| 5. | Заявка «Неограниченные возможности» | 10 |
| 6. | Призер «Неограниченные возможности» | 30 |
| 7. | Заявка «Стажер Минобрнауки» | 5 |
| 8. | Призер «Стажер Минобрнауки» | 40 |
| 9. | Заявка «Профессиональное завтра» | 10 |
| 10. | Призер «Профессиональное завтра» | 40 |
| 11. | Заявка «Россия – страна возможностей» | 10 |
| 12. | Призер «Россия – страна возможностей» | 50 |
| 13. | Заявка «Моя страна – Моя Россия» | 30 |
| 14. | Призер «Моя страна – Моя Россия» | 50 |
| 15. | Всероссийский опрос (один прошедший студент) | 5 |
| 16. | Выездное мероприятие (экскурсия) | 20 |
| 17. | Внутривузовское мероприятие (организация) | 30 |
| 18. | Городское мероприятие (организация) | 35 |
| 19. | Региональное мероприятие (организация) | 40 |
| 20. | Всероссийское мероприятие (организация) | 50 |
| 21. | Всероссийское мероприятие (участие, призер) | 15/35 |
| 22. | Региональное, городское мероприятие (участие, призер) | 10/25 |
| 23. | Внутривузовский проект по социальной адаптации студентов с инвалидностью | 70 |